



Положение о платных услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом "О библиотечном деле" от 29.12.1994 N 78-ФЗ, Законом Республики Бурятии от 24.09.1996 № 366-1 «О библиотечном деле», Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" Гражданским Кодексом РФ, Уставом Муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ» (далее – МАУ ЦБС).

1.2. Положение определяет правила, условия и порядок оказания платных услуг в МАУ ЦБС (далее – Учреждение), порядок определения цен на платные услуги, а также порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги (далее – услуги) формируются от приносящей доход деятельности Учреждения и не относятся к основным видам деятельности и оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе с целью удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых потребностей социально-культурного характера, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности учреждения.

1.4. Платные услуги осуществляются путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации с организациями различных форм собственности или непосредственно с гражданами в письменной или устной форме.

1.5. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ, предусматривающая оказание услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является бланк строгой отчетности.

1.6. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам в соответствии со ст. 160 ГК РФ, в котором регламентированы условия, сроки, порядок расчетов, права,

обязанности и ответственность сторон.

1.7. Расходы на оказание платных услуг осуществляются из денежных средств, приносящей доход деятельности.

1.8. Денежные средства за оказанные платные услуги оформляются на бланках строгой отчетности и предоставляются в бухгалтерию.

1.9. Ответственность за качество предоставления услуг и соблюдение финансовой дисциплины несут сотрудники Учреждения.

1.10. Учреждение самостоятельно распоряжается средствами от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2. Цены на услуги, форма оплаты.

2.1. МАУ ЦБС разрабатывает Тарифы на платные услуги, взимаемые МАУ «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ» (далее – Тарифы). Комитет экономического развития Администрации г. Улан-Удэ делает заключение экономической обоснованности Тарифов.

2.2. Тарифы утверждаются директором МАУ ЦБС на основании решения Тарифной комиссии Администрации г. Улан-Удэ, Тарифы пересматриваются 1 раз в год с поправкой на коэффициент текущей инфляции.

2.3. Оплата за услуги осуществляется пользователем:

- наличными деньгами;
- безналичным перечислением с предъявлением платежного документа банка;
- в сроки, указанные в договоре или в течение периода оказания услуги.

3. Перечень и порядок предоставления платных услуг пользователям.

3.1. Изготовление ксерокопий документов А4 (ксерокопирование).

3.2. Вывод текстов, списков, графических, фото и иллюстративных материалов на принтер без редактирования производится из баз данных справочно-поисковых систем, официальных документов государственных органов и органов местного самоуправления и с электронного носителя информации заказчика (Печать ч/б или цв.). За единицу услуги принимается односторонняя печать.

3.3. Сканирование без корректировки сотрудником библиотеки документов (Скан.). За единицу услуги принимается 1 страница документа.

3.4. Сканирование без корректировки сотрудником библиотеки отдельных статей и фрагментов документов для получения копии временного хранения из библиотечных фондов производится в единственном экземпляре для личного пользования в учебных и научных целях (кроме документов, защищенных законодательством об авторских правах) (Скан.). За единицу услуги принимается 1 страница документа.

3.5. Предоставление пользователю персонального компьютера для работы с информационными ресурсами в учебных, научных, производственных и самообразовательных целях.

3.6. Регистрация пользователя на почтовом сервере по заявке (Регистрация на сервере). За единицу услуги принимается регистрация одного адреса.

3.7. Редактирование сотрудником библиотеки документов, отсканированных материалов пользователя (Редактирование).

3.8. Набор текста на русском языке на компьютере без распечатки (стандартные параметры: размер шрифта 14, полупетельный интервал, поля: верхнее, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см) производится из книг и периодических изданий из библиотечных фондов в учебных и научных целях для личного пользования читателя (Набор текста).

3.9. Ламинирование формата А4. Ответственность за решение ламинировать документ лежит на пользователе (Ламинирование А4).

3.10. Поиск информации в электронных ресурсах в сети Интернет (в случае отказа пользователя от самостоятельной работы) (Работа в сети Интернет).

3.11. Работа с внешними носителями информации (Сброс и копирование информации на носители).

3.12. Предоставление временно неиспользуемого помещения для организации мероприятий. До 20 кв. м. (п. 14 ч. 1 ст. 17.1.Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции")

4. Перечень категорий лиц для которых оказание платных услуг осуществляется на льготной основе:

№ п/п	Категории граждан, которым предоставляются льготы	Вид услуг	Размер льготы	Документ, предъявляемый для получения льготы
1.	Участники ВОВ.	Платные услуги	100 %	Удостоверение
2.	Труженики тыла.	Платные услуги	50%	Удостоверение
3.	Ветераны локальных боевых действий.	Платные услуги	100%	Удостоверение
4.	Участники СВО	Платные услуги	100%	Удостоверение
5.	Многодетные семьи	Платные услуги	30%	Удостоверение
6.	Инвалиды	Платные услуги	50%	Удостоверение
7.	Студенты-сироты	Платные услуги	20%	Удостоверение, студенческий билет.