УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ
«Централизованная библиотечная система
г.Улан-Удэ "
_____ Р.Ц. Цыбенова
«15» февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ
МАУ «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ»

1. Общие положения

1.1 Библиотека-филиал (далее – Библиотека) является филиалом МАУ «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ» .

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Республики Бурятия «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом МАУ ЦБС г.Улан-Удэ, настоящим Положением.

1.3. Порядок доступа к библиотечным фондам и библиотечной информации определяется Правилами пользования библиотеками МАУ ЦБС г.Улан-Удэ.

2. Основные направления, цели и предмет деятельности Библиотеки

2.1. Библиотека является общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе специализированного краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности микрорайона;
- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;
- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;
- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других;
- разработка инновационных библиотечных проектов;

- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг ЦБС;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;
- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом ЦБС, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям:
- оказывает дополнительные сервисные услуги информационного, справочно-библиографического характера, поиска, подбора и доставки информации и документов;
- осуществляет услуги по копированию, сканированию и т.д. за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3. Финансирование и имущество Библиотеки

3.1. Библиотека функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета г. Улан-Удэ по нормативу финансовых затрат на предоставление библиотечных услуг жителям микрорайона,, внебюджетных средств и иных не запрещенных законодательством источников.

3.2. Библиотека вправе использовать выделяемые ей денежные средства только в строгом соответствии с их целевым назначением.

3.3. ЦБС осуществляет организацию подписки на периодические издания, приобретение новых книг для библиотечного фонда Библиотеки, оборудования, необходимого для оказания библиотечных услуг жителям микрорайона.

3.4. Библиотека наделяется имуществом, необходимым для осуществления ее деятельности (зданием, помещением, книжным фондом, библиотечным оборудованием, техническими средствами: телефоном, компьютером, принтером, сканером, модемом, ксероксом и др.).

3.5. Библиотека обязана эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

4. Организация работы и управление Библиотекой

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом ЦБС и настоящим Положением.

4.2. Руководит библиотекой заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МАУ ЦБС г. Улан-Удэ. Обязанности заведующего определяются должностной инструкцией, утвержденной директором МАУ ЦБС г. Улан-Удэ.

4.3. Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором МАУ ЦБС г.Улан-Удэ по согласованию с заведующим библиотекой в соответствии с трудовым законодательством. Обязанности сотрудников библиотеки определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МАУ ЦБС г. Улан-Удэ.

4.4. **Заведующий Библиотекой и библиотекари** :
- осуществляют библиотечно-информационное обслуживание населения;
- участвуют в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывают инновационные библиотечные проекты;
- проводят культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;
- осуществляют координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками города .

4.5. Библиотека имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития города Улан-Удэ;
- определять по согласованию с директором ЦБС перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке;
- списывать документы из своих фондов по согласованию с директором ЦБС, отделом комплектования и обработки. При этом Библиотека не имеет права списывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- создавать любительские объединения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят ЦБС, республиканские методические центры.

5. Учет и отчетность Библиотеки

5.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

5.2. Заведующий Библиотекой несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность а также дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед ЦБС, а также по итогам года перед населением.

6. Ликвидация и реорганизация Библиотеки

6.1. Решение о прекращении деятельности Библиотеки принимается МАУ «Централизованная библиотечная система г.Улан-Удэ" с разрешения Учредителя в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Процедура реорганизации или ликвидации осуществляется специальной комиссией.

6.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.