



2013 г.

**Положение
о платных услугах и компенсационных выплатах, взимаемых
Муниципальным автономным учреждением «Централизованная библиотеч-
ная система г. Улан-Удэ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие правила организации оказания платных услуг и компенсационных выплат в Муниципальном автономном учреждении «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ» (далее – МАУ ЦБС) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 -ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1), Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства», Законом Республики Бурятия от 01.02.1996 N 246-І «О культуре», Законом Республики Бурятия от 24.09.1996 N 366-І «О библиотечном деле», Постановлением Правительства РБ от 19.04.2005 N 131 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей организаций культуры, находящихся в ведении Республики Бурятия, при организации ими платных мероприятий», Уставом Муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ»; Правилами пользования Муниципальным автономным учреждением «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ».

1.2. Платные услуги являются дополнительной формой обслуживания пользователей МАУ ЦБС, не затрагивают права населения на бесплатное пользование библиотекой, обеспечивают пользователю экономию времени, расходов и усилий, связанных с получением необходимых документов и информации.

1.3. Платные услуги предоставляются пользователям МАУ ЦБС с целью:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей :
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- интенсификации использования имеющегося документального фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечение дополнительного ресурсного потенциала;
- создание условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;

1.4. Платные услуги не рассматриваются как предпринимательские формы деятельности, если средства от них полностью идут на развитие МАУ ЦБС и совершенствование библиотечного обслуживания населения

1.5. Перечень платных услуг, оказываемых МАУ ЦБС составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируются в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.6 МАУ ЦБС предоставляет платные услуги физическим и юридическим лицам. Отдельные категории пользователей имеют право на льготное обслуживание в соответствии с Правилами пользования МАУ ЦБС.

1.7 МАУ ЦБС имеет право заключать договоры о сотрудничестве с государственными и хозрасчетными организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу библиотек за амортизацию помещения и оборудования.

1.8 Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллективы, так и отдельные работники МАУ ЦБС, а также привлеченные специалисты на договорной основе.

1.9. Компенсационные выплаты производятся с целью восстановления стоимости пользования документами сверх установленного срока, стоимости бланков читательских требований, номерков из гардероба, почтовых отправлений; оформления читательских билетов.

1.10 МАУ ЦБС организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах и компенсационных выплатах, взимаемых Муниципальным автономным учреждением «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ», тарифы на услуги размещаются в доступных для пользователей местах.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1 Платные услуги, предоставляемые МАУ ЦБС, могут быть долгосрочные и разовые

2.2 На платные библиотечные услуги, выполнение которых требует значительного количества времени, оформляется договор. В договоре указывается срок действия, обязательства сторон, стоимость работы и порядок расчета.

2.3 На разовое выполнение платных услуг принимаются устные или письменные заявки. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления материала, исполнитель, стоимость выполненной работы.

2.4 При выполнении платных услуг и проведении взаиморасчетов с заказчиками исполнителям необходимо учитывать следующее:

- срочное выполнение заказа платных услуг оплачивается в двойном размере;
- пересылка изданий, заказанных пользователями, почтовые расходы оплачиваются согласно прейскурантов почтовых организаций;
- при организации на базе библиотеки каким-либо предприятием, коммерческими структурами выставок, экспозиций с последующей реализацией, библиотека получает 15% средств от общего дохода реализации или оплату за аренду помещения;
- при оказании услуги по заявкам с выездом на место, заказчиком оплачивается стоимость проезда
- аренда помещений библиотеки предоставляется заказчику только при наличии свободных помещений, возможности и целесообразности предоставления услуги.

2.5. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями, заключившими договор с МАУ ЦБС посредством получения читательского билета, т.е. признавшими Правила пользования МАУ ЦБС.

3. Учет финансовых операций, связанных с платными услугами пользователей

3.1. При организации платных услуг отделы ЦГБ и библиотеки-филиалы МАУ ЦБС:

- планируют свою деятельность по видам, формам, срокам и объемам платных услуг в годовых, квартальных, месячных планах;
- отделы ЦГБ выписывают талоны за оплату предоставленных платных услуг (Приложение №1);

- ведут учет предоставления платных услуг в разрезе видов услуг, количества и сумм поступлений по форме и предоставляют ежемесячно экономисту до 30 (тридцатого) числа текущего месяца (Приложение №2);

2.7. Ежемесячно до 5 числа следующего месяца за отчетным экономист МАУ ЦБС представляет отчет по доходам от платных услуг в Бурстат. Ежеквартально представляет директору МАУ ЦБС анализ выполнения платных услуг в разрезе каждой библиотеки-филиала и каждого отдела ЦГБ;

2.8. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Тарифов, порядка работы по предоставлению и первичному учету платных услуг возлагается на заведующих библиотеками-филиалами и отделами ЦГБ МАУ ЦБС.

Главный бухгалтер обеспечивает учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

4. Права и обязанности пользователя

3.1. Пользователи имеют право:

- получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;
- знакомиться со следующими документами:

Уставом МАУ ЦБС;

- Тарифами;
- настоящим Положением;

- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с настоящим Положением и с заключенным договором;

- защищать свои права в судебном порядке.

3.2. Пользователи обязаны:

- выполнять Правила пользования МАУ ЦБС;

- выполнять условия договора, заключенного на оказание платной услуги;

- осуществлять оплату платных услуг и компенсационных выплат в соответствии с настоящим Положением.

4. Ответственность МАУ ЦБС

4.1. В соответствии с действующим законодательством МАУ ЦБС несет ответственность перед пользователем за ненадлежащее исполнение или неисполнение платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к платным услугам.

4.2. Должностные лица и исполнители по предоставлению платных услуг, виновные в нарушении требований, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.3. Ответственность за организацию, условия предоставления, качество платных услуг несут директор МАУ ЦБС, заведующие библиотеками-филиалами и отделами ЦГБ, исполнители по предоставлению платных услуг.

5. Цены на услуги и компенсационные выплаты, форма оплаты

5.1. МАУ ЦБС разрабатывает Тарифы на платные услуги и компенсационные выплаты, взимаемые МАУ «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ» (далее – Тарифы). Комитет экономического развития Администрации г. Улан-Удэ делает заключение экономической обоснованности Тарифов .

5.2. Тарифы утверждаются директором МАУ ЦБС на основании решения Тарифной комиссии Администрации г. Улан-Удэ. Тарифы пересматриваются 1 раз в год с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

5.3. МАУ ЦБС рассчитывает цены на оказываемые пользователям платные услуги на основании калькуляций (сметы) услуг, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

5.4. Расчетная калькуляция на платные услуги включает в себя:

- затраты времени;
- заработную плату с отчислениями страховых взносов во внебюджетные фонды;
- материальные затраты;
- накладные расходы;
- амортизационные отчисления.

5.5. Расчетная калькуляция на компенсационные выплаты:

- за пользование документами сверх установленного срока;
- заработную плату с отчислениями страховых взносов во внебюджетные фонды;
- материальные затраты;
- накладные расходы;
- амортизационные отчисления;
- восстановление стоимости номерков гардероба, стоимости бланков читательских требований, почтовых отправлений включает в себя:
 - рыночную стоимость материальных объектов по результатам мониторинга цен;
 - стоимость затрат на их приобретение и доставку.

5.6. Оплата за услуги и компенсационные выплаты осуществляются пользователем:

- наличными деньгами;
- безналичным перечислением с предъявлением платежного документа банка;
- в сроки, указанные в договоре или в течение периода оказания услуги.

5.5. Расчет наличными средствами производится в кассу библиотек (ЦГБ, филиалы №№ 9, 13, 24) через контрольно-кассовую машину. Пользователю выдается кассовый чек. Пользователям библиотек-филиалов №№ 2,3,4,5,6,10,11,12,15,16,17,18,19,20,21 выдается квитанция бланка строгой отчетности (Приложение № 3). Восстановление стоимости номерков гардероба оформляется приходно-кассовым ордером в кассе МАУ ЦБС;

5.6. Расчет безналичными средствами производится на основании договора, счета-фактуры, акта выполненных работ и счета, подлежащего оплате в течение 5 (пяти) банковских дней.

5.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, сдаются в кассу МАУ ЦБС: ЦГБ – ежедневно, библиотеки-филиалы – один раз в неделю. В случае если прием денег выпадает на выходные или праздничные дни, то не позднее первого рабочего дня. Ответственность за своевременную сдачу наличных средств возлагается на кассира ЦГБ и заведующих библиотеками-филиалами.

6. Порядок распределения и использования внебюджетных средств

6.1. Полученные МАУ ЦБС доходы от оказания платных услуг являются доходами городского бюджета и подлежат отдельному учету в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Средства, поступающие от оказания платных услуг, не уменьшают ассигнования из бюджета и являются дополнительным источником финансирования.

6.3. Порядок распределения и использования средств от платных услуг определяется администрацией МАУ ЦБС в соответствии со сметой доходов и расходов.

6.4. Приоритетными направлениями использования денежных средств, полученных от платных услуг, являются:

- укрепление материально - технической базы;
- проведение ремонтов;
- социальная поддержка коллектива;
- стимулирование сотрудников(доплаты, надбавки, премии).

6.5. Общий контроль за функционированием платных услуг осуществляет директор МАУ ЦБС, финансовый контроль - главный бухгалтер МАУ ЦБС.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ЦБС
Цыбенова Р.Ц.

Приложение №1 к «Положению о платных
услугах и компенсационных выплатах,
взимаемых Муниципальным автономным
учреждением «Централизованная библио-
текная система»

от « _____ » 2013 г.

Наименование отдела
вид услуги
Дата
Сумма

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ЦБС
Цыбенова Р.Ц.
Приложение №2 к «Положению о платных
услугах и компенсационных выплатах,
взимаемых Муниципальным автономным
учреждением «Централизованная библио-
текая система»
от « » 2013г.

ОТЧЕТ
по предоставленным платным услугам
отделом ЦГБ, филиалом _____ МАУ ЦБС
за период _____
(предоставляется экономисту)

* - указывать договора с юридическими лицами

« ») 20 Г.

Подпись
ответственного лица

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ЦБС

Цыбенова Р.Ц.

Приложение №3 к «Положению о платных
услугах и компенсационных выплатах,
взимаемых Муниципальным автономным
учреждением «Централизованная библио-
текная система»

от «_____» 2012 г.

Утверждена приказом Министерства финансов РФ
от 10 декабря 1999 года №107н

КВИТАНЦИЯ серия БС № 68901

"___" 20 ___ г.

Муниципальное бюджетное учреждение
Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ

Принято от _____
(Ф.И.О.)

В уплату _____
(Вид услуг)

Источник финансирования _____

Сумма _____
(прописью)

Получил _____
(фил., отдел) _____
(подпись)

М.П. _____
Уплатил _____