

УТВЕРЖДАЮ

Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ

Председатель  
(должность)

  
(подпись)

И.В. Ковалёва  
(расшифровка подписи)

" 27 "

12

20 17 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование  
муниципального учреждения

Муниципальное автономное учреждение  
«Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ»

Вид деятельности  
муниципального учреждения

Культура, кинематография, архивное дело, туризм

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	09.01.2018
Дата окончания действия	31.12.2018
Код по сводному реестру	07
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1**

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

**07.011.0**

1. Наименование муниципальной услуги: *Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.*
2. Категории потребителей муниципальной услуги: *Физические лица и юридические лица*
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
			Наименование показателя	Единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				Наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
07011000000000001001103	Обслуживание пользователей	В стационарных условиях	Темп роста зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,2	0,2	0,2	5	3270
07011000000000003009103	Обслуживание пользователей	Удаленно через сеть Интернет	Темп роста количества обращений к электронным ресурсам библиотек и удаленных пользователей библиотек	процент	744	7,3	7,3	7,3	5	140

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0701100000000001001103	Обслуживание пользователей	В стационарных условиях	Количество посещений	единица	642	604660	606620	608580	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	30230
0701100000000003009103	Обслуживание пользователей	Удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	единица	642	2860	3070	3300	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	140

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. от 21.07.2014, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015);
- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 08.06.2015);
- Федеральный закон от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (ред. от 05.05.2014);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ (вред. от 29.06.2015г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Закон Республики Бурятия от 01.02.1996 №246-1 «О культуре» (ред. от 15.12.2014);
- Закон Республики Бурятия от 24.09.1996 №366-1 «О библиотечном деле» (ред. от 14.11.2013, с изм. от 05.05.2015);
- Закон Республики Бурятия от 17.09.1997 №577-1 «Об обязательном экземпляре документов» (ред. от 14.11.2013);
- Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 30.12.2010 № 567 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений»
- Устав Муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система г.Улан-Удэ»;
- Правила пользования библиотеками Муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система г.Улан-Удэ»;
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.03.2010 г №20 «Об утверждении СанПин 2.2.1/2.1.1.2585-10»;
- «Декларация независимости инвалида» Конвенция о правах инвалидов (принята Генеральной ассамблеей ООН 13 декабря 2006 г., подписана Правительством Российской Федерации в 2008 г.), Требования по доступности Интернет-ресурсов, выработанные Консорциумом Всемирной Сети W3C, ГОСТ Р 52872- 2012.Интернет–ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению);
- Постановление Правительства РФ «Об обеспечении формирования доступной для инвалидов среды жизнедеятельности» от 12.08.1994 г. №927;
- Указ Президента РФ «О научном и информационном обеспечении проблем инвалидности и инвалидов» от 27.07.1992 г.№802;
- Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки, утвержден приказом Министерства культуры РФ от 31 октября 2014 г. (рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти).

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации об учреждении в сети Интернет: официальный сайт учреждения и <a href="http://www.bus.gov.ru">http://www.bus.gov.ru</a>	Информация о деятельности учреждения: учредительные документы, планы, направления деятельности и т.д.	По мере необходимости
	Анонсы мероприятий, планы	На каждое мероприятие, планы на каждый месяц
	Муниципальное задание, отчеты об исполнении муниципального задания	После утверждения
Размещение информации в средствах массовой информации: печатные издания, радио, телевидение	Опубликование информации о своей деятельности. Анонсы мероприятий: с указанием времени. Места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий)	Ежемесячно

Размещение информации на печатной продукции (справочники, буклеты, пригласительные билеты, афиши, баннеры)	Информация справочного характера: место, дата и время проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий), контакты	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Учредительные документы, перечень платных услуг	Ежегодно
	План мероприятий	Ежемесячно
Размещение информации у входа в здание	Табличка о наименовании учреждения, ведомственная принадлежность, часы работы	По мере необходимости
Размещение информации на официальном сайте Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ	Полная информация о деятельности учреждения, анонсы мероприятий	По мере необходимости

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

**Раздел 1**

1. Наименование работы *Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек*
2. Категории потребителей работы *в интересах общества*
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
										Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
07013100000000000008104	Комплектование библиотечного фонда. Учет библиотечного фонда. Техническая обработка документов. Создание и поддержание нормативных условий хранения	В стационарных условиях	Обновляемость библиотечного фонда за отчетный год	процент	744	3,0	3,0	3,0	5	600

- 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
			Наименование показателя	Единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
наименование	код по ОКЕИ	7		8	9								
0701310 0000000 0000081 04	Комплектование библиотечного фонда. Учет библиотечного фонда. Техническая обработка документов. Создание и поддержание нормативных условий хранения	В стационарных условиях	Количество документов	Единица	642	400000	400000	400000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	20000

Раздел 2

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

07.014.1

1. Наименование работы: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**
2. Категории потребителей работы **в интересах общества**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
										Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0701410000 0000000007 102	Каталогизация и библиографирование документов. Ведение каталогов и картотек о составе библиотечных фондов	В стационарных условиях	Темп роста количества библиографических записей в электронном каталоге по сравнению с предшествующим годом	процент	744	7,6	7,6	7,6	5	2520



### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070141000 000000000 07102	Каталогизация и библиографирование документов. Ведение каталогов и карточек о составе библиотечных фондов	В стационарных условиях	Количество документов	Единица	642	50400	54230	58350	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	2520

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- невыполнение муниципального задания в полном объеме;
- невыполнение требований стандарта качества;
- реорганизация и ликвидация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1. Работа учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей муниципальной услуги, непрерывное повышение качества предоставления услуги.

2.2. Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнением муниципального задания, и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

2.3. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, предоставляющего услугу и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контролем качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по учреждению;
- организовать информационное обеспечение процесса предоставления муниципальной услуги;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет учреждения о выполнении муниципального задания	Предварительный за год, годовой	Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ
Контрольные мероприятия: - плановые; - внеплановые	В соответствии с графиком проверок Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ, по обращениям (жалобы) граждан	Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предварительный за год, годовой.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- предварительный за год – ожидаемое исполнение за текущий год, до 1 декабря текущего года;
- годовой – до 1 марта, следующего за отчетным..

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: пояснительная записка о результатах исполнения муниципального задания предоставляется с годовым отчетом до 1 марта очередного финансового года.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Составил: консультант Комитета по культуре

  
\_\_\_\_\_  


Ознакомлен: директор МАУ ЦБС г. Улан-Удэ

Р. Ц. Цыбенова

Получил 29.12.17г  
(дата)