Рассмотрен и утвержден
на заседании наблюдательного совета
Председатель наблюдательного совета
_____И.В. Гончаренко
подпись
«_28_» _февраля_ 2018г.

«Утверждаю»
Директор МАУ ЦБС г. Улан-Удэ
_____Р.Ц. Цыбенова
подпись
«_28_» _февраля_ 2018г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности Муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ» за 2017 год
(наименование автономного учреждения)

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий 2015 год	1-й предшествующий 2016 год	Отчетный год
	Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»				
1.1	Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными согласно учредительным документам):	наимен.			
	Основной вид деятельности		Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа		
	Иные виды деятельности		Издательская деятельность; Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области; Копирование записанных носителей информации; Розничная торговля в неспециализированных магазинах замороженными продуктами; Розничная торговля в неспециализированных магазинах незамороженными продуктами, включая напитки, и табачными изделиями; Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах; Розничная торговля вне магазинов; Деятельность ресторанов и кафе; Аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику, прокат бытовых изделий и предметов личного пользования; Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области; Обработка данных; Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов; Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита; Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и		

			управления предприятием; Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления; Рекламная деятельность; Предоставление различных видов услуг; Дополнительное образование детей; Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки; Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов; Деятельность в области радиовещания и телевидения;
			Прочая зрелищно-развлекательная деятельность; Деятельность информационных агентств; Деятельность в области спорта; Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений
	Перечень услуг (работ) оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):	наимен.	Пользование информационными ресурсами сверх установленного срока
			Учетно-регистрационная карточка
			Составление библиографических списков к дипломам, курсовым работам, рефератам
			Методическая деятельность
			Информационные услуги
			Полиграфические услуги
			Масштабирование
			Копирование на цветной бумаге
			Копирование на полукартоне
			Черно – белая печать
			Печать на цветном полукартоне
			Печать на льняной бумаге
			Печать фотографий, рисунков (черно-белых)
			Печать фотографий, рисунков (цветных)
			Цветная печать на глянцевой бумаге (формат А4)
			Черно-белая печать на лазерном принтере
			Цветная печать на лазерном принтере
			Скрепление степлером
			Компьютерный набор текста
			Набор, оформление титульных листов
			Оформление оригинал-макета с набором текстов листовок, объявлений, пригласительных билетов
			То же с использованием графических элементов
			Распечатка на листах клиента
			Набор табличной, формульной информации, графиков
			Редактирование, форматирование текста
			Сканирование текста, фотографий и рисунков
			Самостоятельное сканирование пользователем с копированием на флэш-память
			Брошюрование
			Ламинирование

			Фольгирование		
			Размещение рекламной продукции фирм и организаций в библиотеках		
			Печать брошюры		
			Сборка и редактирование видеоролика		
			Презентации		
			Перевод текста		
			Предоставление		
			Индивидуальные консультации по основам компьютерной грамотности		
			Фотографирование цифровой камерой библиотеки сотрудником с копированием на флэш-память пользователя		
			Проведение литературных и тематических вечеров		
			Проведение совместных мероприятий		
			Организация лекториев, кружков, курсов, консультационных пунктов, студий, школ при библиотеках		
			Консультации по бурятскому языку		
			Электронная доставка документов		
			Отправка факса по городу		
1.3	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:		Устав МАУ ЦБС г. Улан-Удэ (утв. МУ «Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ » приказ № 118 от 24.08.12г. согл. КУИиЗ г. Улан-Удэ реш. 749 от 23.08.12г.		
	Свидетельство о государственной регистрации учреждения		Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 19.10.1998 г. серия 03 №001528269		
	Лицензии				
	Другие разрешительные документы		Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 05.09.12г. серия 24 № 006115480		
1.4	Сведения о работниках учреждения:				
	количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения), в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного года:				
	на начало отчетного года	ед.	132,75	132,75	132,75
	на конец отчетного года	ед.	132,75	132,75	132,75
1.5	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	чел.	120	122	125

1.6.	Средняя заработная плата работников автономного учреждения:	руб.	19560,25		19761,43		23868,08	
	Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»							
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года:	%						
	увеличение	%	17,58		97,82		-	
	уменьшение	%	-		-		9,0	
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям, в том числе:	руб.	-		-		-	
	материальных ценностей	руб.	-		-		-	
	денежных средств	руб.	-		-		-	
	порча материальных ценностей	руб.	-		-		-	
2.3	Изменение дебиторской (+) и кредиторской (-) задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения относительно предыдущего отчетного года с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, нереальной к взысканию		-		-		-	
	дебиторской (+)	руб.	166446,13		253505,78		253314,36	
	кредиторской (-)	руб.	79499,99		3505,12		3611,21	
2.4	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.	1557673,86		1 550 082,60		1 550 300,00	
2.5	Показатели выполнения муниципального задания с указанием причин отклонения от запланированных значений:		План	Факт	План	Факт	План	Факт
	Количество посещений на конец отчетного года	ед.	615018	628253	-	-	-	-
	Доля автоматизированных рабочих мест с выходом в Интернет	%	84	90	-	-	-	-
	Обновляемость библиотечного фонда	%	3	3,2	-	-	-	-

	Количество библиотечного фонда	ед.	399000	401305	-	-	-	-
	Количество документовыдачи	ед.	1470000	1489683	-	-	-	-
	Обновляемость электронного каталога	ед.	95	130	-	-	-	-
	Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):							
			план	факт	план	факт	план	факт
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)							
	Количество посещений	ед	-	-	615020	615107	615023	615292
	Коэффициент активности пользователей	%	-	-	0,1	0,1	-	-
	Темп роста зарегистрированных пользователей по сравнению с предшествующим годом	%	-	-	2,14	2,15	0,2	0,2
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (удаленно через сеть интернет)							
	Количество посещений (удаленно через сеть Интернет)	ед	-	-	2100	2486	2200	2667
	Темп роста кол. обращений к эл. ресурсам и услугам библиотеки удаленных пользователей	%	-	-	2,3	2,7	2,3	7,3
	Динамика кол. выполненных справочно-консультационных запросов удаленных пользователей в системе виртуального справочно-информационного обслуживания	%	-	-	2,3	2,6	-	-
	Библиографическая обработка документов и создание каталогов							
	Библиографическая запись в стационарных условиях	ед	-	-	40468	43540	46850	46850
	Темп роста количества библиографических записей в электроном каталоге по сравнению с предшествующим годом	%	-	-	7,6	8,2	7,6	7,6
	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек							
	Количество библиотечного фонда	ед	-	-	399000	400520	399000	401494
	Темп роста количества документовыдач библиотек по сравнению с предшествующим годом	%	-	-	0,01	0,01	-	-
	Обновляемость библиотечного фонда за отчетный год	%	-	-	3,21	3,24	3	3,2
2.6	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителем в динамике в течение отчетного периода:							

Пользование информационными ресурсами сверх установленного срока	руб.	6	6	6
Учетно-регистрационная карточка (постоянная)	руб.	20	30	30
Составление библиографических списков к дипломам, курсовым работам, рефератам	руб.	2	2	2
Информационные услуги (самостоятельная работа в сети Интернет)	руб.	1	1	1
Полиграфические услуги (копирование документов А4)	руб.	3	3	3
Масштабирование	руб.	0,60	0,60	0,60
Копирование на цветной бумаге	руб.	3	3	3
Копирование на полукартоне	руб.	3,50	3,50	3,50
Черно – белая печать	руб.	2,50	2,50	2,50
Печать на цветном полукартоне	руб.	4	4	4
Печать на льняной бумаге	руб.	4,50	4,50	4,50
Печать фотографий, рисунков (черно-белых)	руб.	5,50	5,50	5,50
Печать фотографий, рисунков (цветных)	руб.	22	22	22
Цветная печать на глянцевой бумаге (формат А4)	руб.	23	23	23
Черно-белая печать на лазерном принтере	руб.	5	5	5
Цветная печать на лазерном принтере	руб.	30	30	30
Скрепление степлером	руб.	1	1	1
Компьютерный набор текста	руб.	10	10	10
Набор, оформление титульных листов (черно-белого)	руб.	10	10	10
Оформление оригинал-макета с набором текстов листовок, объявлений, пригласительных билетов	руб.	37	37	37
То же с использованием графических элементов	руб.	66	66	66
Распечатка на листах клиента	руб.	2	2	2
Набор табличной, формульной информации, графиков	руб.	10	15	15
Редактирование, форматирование текста	руб.	7	7	7
Сканирование текста, фотографий и рисунков (формат А4)	руб.	5	5	5
Самостоятельное сканирование пользователем с копированием на флэш-память (формат А4)	руб.	2	2	2
Брошюрование (до 20 листов)	руб.	25	25	25
Ламинирование (формат А4)	руб.	22	22	22

	Фольгирование	руб.	20	20	20
	Размещение рекламной продукции фирм и организаций в библиотеках	руб.	10	10	10
	Печать брошюры (формат А5 до 30стр.)	руб.	117	117	117
	Сборка и редактирование видеоролика (до 15мин.)	руб.	100	100	100
	Презентации (титульного слайда)	руб.	15	15	15
	Перевод текста	руб.	10	10	10
	Предоставление (проектора с обслуживанием работником)	руб.	78	78	78
	Индивидуальные консультации по основам компьютерной грамотности	руб.	89	89	89
	Фотографирование цифровой камерой библиотеки сотрудником с копированием на флэш-память пользователя	руб.	5	5	5
	Проведение литературных и тематических вечеров	руб.	388	388	388
	Проведение совместных мероприятий (с использованием оборудования)	руб.	500	500	500
	Организация лекториев, кружков, курсов, консультационных пунктов, студий, школ при библиотеках	руб.	100	100	100
	Консультации по бурятскому языку	руб.	45	45	45
	Электронная доставка документов	руб.	15	15	15
	Отправка факса по городу	руб.	6	6	6
2.7	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения по видам услуг (работ) , в том числе:				
	бесплатными	человек	628253	615107	615292
	частично платными	человек	-	-	-
	полностью платными	человек	-	-	-
2.8	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:	ед.			
	количество жалоб потребителей		-	-	-
	принятые по результатам их рассмотрения меры:		-	-	-

2.9	Суммы поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом, в том числе:	руб.			
	кассовых		46981697,69	60195926,37	58429693,86
	плановых		46981697,69	60195926,37	58429693,86
2.10	Суммы выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом, в том числе:	руб.			
	кассовых		46981697,69	60195926,37	58429693,86
	плановых		46981697,69	60195926,37	58429693,86
2.11	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	44851,5	44819,0	51395,8
2.12	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	357,8	13744,0	5228,3
2.13	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	руб.	562218,27	544214,24	0,00
2.14	Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-
2.15	Средняя стоимость получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ),из них:	руб.			
	частично платных, в том числе по видам услуг:		-	-	-
	полностью платных, в том числе по видам услуг:				
	Пользование информационными ресурсами сверх установленного срока	руб.	6	6	6
	Учетно-регистрационная карточка (постоянная)	руб.	20	30	30

Составление библиографических списков к дипломам, курсовым работам, рефератам	руб.	2	2	2
Информационные услуги (самостоятельная работа в сети Интернет)	руб.	1	1	1
Полиграфические услуги (копирование документов А4)	руб.	3	3	3
Масштабирование	руб.	0,60	0,60	0,60
Копирование на цветной бумаге	руб.	3	3	3
Копирование на полукартоне	руб.	3,50	3,50	3,50
Черно – белая печать	руб.	2,50	2,50	2,50
Печать на цветном полукартоне	руб.	4	4	4
Печать на льняной бумаге	руб.	4,50	4,50	4,50
Печать фотографий, рисунков (черно-белых)	руб.	5,50	5,50	5,50
Печать фотографий, рисунков (цветных)	руб.	22	22	22
Цветная печать на глянцевой бумаге (формат А4)	руб.	23	23	23
Черно-белая печать на лазерном принтере	руб.	5	5	5
Цветная печать на лазерном принтере	руб.	30	30	30
Скрепление степлером	руб.	1	1	1
Компьютерный набор текста	руб.	10	10	10
Набор, оформление титульных листов (черно-белого)	руб.	10	10	10
Оформление оригинал-макета с набором текстов листовок, объявлений, пригласительных билетов	руб.	37	37	37
То же с использованием графических элементов	руб.	66	66	66
Распечатка на листах клиента	руб.	2	2	2
Набор табличной, формульной информации, графиков	руб.	10	15	15
Редактирование, форматирование текста	руб.	7	7	7
Сканирование текста, фотографий и рисунков (формат А4)	руб.	5	5	5
Самостоятельное сканирование пользователем с копированием на флэш-память (формат А4)	руб.	2	2	2
Брошюрование (до 20 листов)	руб.	25	25	25
Ламинирование (формат А4)	руб.	22	22	22

	Фольгирование	руб.	20	20	20
	Размещение рекламной продукции фирм и организаций в библиотеках	руб.	10	10	10
	Печать брошюры (формат А5 до 30стр.)	руб.	117	117	117
	Сборка и редактирование видеоролика (до 15мин.)	руб.	100	100	100
	Презентации (титульного слайда)	руб.	15	15	15
	Перевод текста	руб.	10	10	10
	Предоставление (проектора с обслуживанием работником)	руб.	78	78	78
	Индивидуальные консультации по основам компьютерной грамотности	руб.	89	89	89
	Фотографирование цифровой камерой библиотеки сотрудником с копированием на флэш-память пользователя	руб.	5	5	5
	Проведение литературных и тематических вечеров	руб.	388	388	388
	Проведение совместных мероприятий (с использованием оборудования)	руб.	500	500	500
	Организация лекториев, кружков, курсов, консультационных пунктов, студий, школ при библиотеках	руб.	100	100	100
	Консультации по бурятскому языку	руб.	45	45	45
	Электронная доставка документов	руб.	15	15	15
	Отправка факса по городу	руб.	6	6	6
2.16	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):				
	председатель		Зам. Председателя Комитета по культуре Ирина Васильевна Гончаренко	Зам. Председателя Комитета по культуре Ирина Васильевна Гончаренко	Зам. Председателя Комитета по культуре Ирина Васильевна Гончаренко
	члены: представитель КУИ		Главный специалист Жарова Елена Михайловна	Главный специалист Наталья Петровна Жамсаранова	Главный специалист Инна Борисовна Имеева
	представитель учреждения		Ведущий экономист Баир Анатольевич Парпаев	Ведущий экономист Баир Анатольевич Парпаев	Ведущий экономист Баир Анатольевич Парпаев

	представитель учреждения		Заведующая отделом информации по краеведению и туризму Гомбоева Любовь Владимировна	Заведующая отделом информации по краеведению и туризму Гомбоева Любовь Владимировна	Заведующая отделом информации по краеведению и туризму Гомбоева Любовь Владимировна
	представитель общественности		Заслуженный работник культуры Республики Бурятия, директор ГАУК РБ «НБ РБ» Ильина Жанна Борисовна	Заслуженный работник культуры Республики Бурятия, директор ГАУК РБ «НБ РБ» Ильина Жанна Борисовна	Заслуженный работник культуры Республики Бурятия, директор ГАУК РБ «НБ РБ» Гармаева Людмила Владимировна
	представитель общественности		Заслуженный работник культуры Республики Бурятия Нестерова Светлана Андреевна	Заслуженный работник культуры Республики Бурятия Нестерова Светлана Андреевна	Заслуженный работник культуры Республики Бурятия Нестерова Светлана Андреевна
	представитель общественности		Заслуженный деятель искусств Республики Бурятия Башкуев Геннадий Тарасович	Заслуженный деятель искусств Республики Бурятия Башкуев Геннадий Тарасович	Заслуженный деятель искусств Республики Бурятия Башкуев Геннадий Тарасович
	Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»				
3.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:	тыс. руб.			
	на начало периода		12035,8 (3795,9)	13792,9 (4980,3)	13792,9(4575,1)
	на конец периода		13792,9 (4980,3)	13792,9 (4575,1)	14290,3(4614,9)
3.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления иепереданного в аренду:	тыс. руб.			
	на начало периода		-	-	-
	на конец периода		-	-	-
3.3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование:	тыс. руб.			

	на начало периода		-	-	-
	на конец периода		-	-	-
3.4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:	тыс. руб			
	на начало отчетного года		3775,1 (205,3)	3700,8 (255,4)	5466,0 (4267,0)
	на конец отчетного года		3700,8 (255,4)	5466,0 (4267,0)	5571,5(3497,6)
3.5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду:	тыс. руб			
	на начало отчетного года		-	-	-
	на конец отчетного года		-	-	-
3.6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование:	тыс. руб			
	на начало отчетного года		-	-	-
	на конец отчетного года		-	-	-
3.7	Общая балансовая стоимость имущества учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	тыс. руб			
	на начало отчетного года		43387,6	46783,9	53973,7
	на конец отчетного года		46783,9	53973,7	57339,2
3.8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:	м²	3984,2	3984,2	3984,2
3.9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду:	м²			
	на начало отчетного года		-	-	-
	на конец отчетного года		-	-	-

Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование:	м²			
на начало отчетного года		-	-	-
на конец отчетного года		-	-	-
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:	шт.			
на начало отчетного года		19	19	19
на конец отчетного года		19	19	19
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений):	шт.			
на начало отчетного года		-	-	-
на конец отчетного года		-	-	-
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.			
на начало отчетного года		-	-	-
на конец отчетного года		-	-	-

Главный бухгалтер МАУ ЦБС г Улан-Удэ:
_____Т.Ч. Будаева
«28» февраля 2018г.

Ведущий экономист МАУ ЦБС г Улан-Удэ:
_____Б.А. Парпаев
«28» февраля 2018г.

Прошито и пронумеровано и скреплено печатью _____ листа(ов).
Директор МАУ ЦБС г. Улан-Удэ

Цыбенова Раиса Цыденовна

(подпись) _____ М.П.

«____» _____ 2018 года