

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения
и об использовании закрепленного за ним имущества

Наименование учреждения Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ»

Юридический адрес 670000, г.Улан-Удэ, ул. Ленина, 17

ИНН/КПП 0323102031/032601001

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Код ОКВЭД	Вид деятельности
Основной вид деятельности Учреждения		
1	91.01	деятельность библиотек и архивов
Иные виды деятельности, не являющиеся основными		
1	18.1	деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области
2	18.2	копирование записанных носителей информации
3	47.11.1	торговля розничная замороженными продуктами в неспециализированных магазинах
4	47.19	торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах
5	47.9	торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков
6	58	деятельность издательская видеофильмов и телевизионных программ
7	62.0	разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
8	62.09	деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая
9	63.1	деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети интернет
10	63.11.1	деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
11	63.91	деятельность информационных агентств
12	70.22	консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления
13	72.2	научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук
14	74.20	деятельность в области фотографии
15	74.30	деятельность по письменному и устному переводу
16	77.2	прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения
17	77.33	аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая

		вычислительную технику
18	82.92	деятельность по упаковыванию товаров
19	85.41	образование дополнительное детей и взрослых
20	85.42.9	деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки
21	93.1	деятельность в области спорта
22	93.2	деятельность в области отдыха и развлечений

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в соответствии с нормативно правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Нормативный правовой акт
1	2	3	4
1	Пользование информационными ресурсами сверх установленного срока	Физические и юридические лица	Приказ об утверждении и тарифов на платные услуги №65 от 20.05.2019 г.
2	Составление библиографических списков к дипломам, курсовым работам, рефератам		
3	Предоставление электронных копий сценариев мероприятий разработанных и составленных сотрудниками библиотек ЦБС		
4	Рецензирование - диссертации, выпускной квалификационной работы, курсового проекта		
5	Оказание услуг по анкетированию (раздача и сбор анкет)		
6	Самостоятельная работа в сети Интернет		
7	Работа в сети Интернет с администратором		
8	Поиск информации в Интернете с администратором по заявке		
9	Скачивание и просмотр информации (свыше 10 МБ)		
10	Предоставление работы на компьютере		
11	Просмотр документов в справочно-правовые системы (СПС), печать документов, работа с оператором		
12	Проверка на наличие сбоев с помощью антивирусных программ внешних переносных устройств (USB, MicroSD Card и т.п.)		
13	Запись на CD, HDD - диск		
14	Копирование документов с бумагой исполнителя формата А4, А3, с бумагой заказчика формата А4, А3		
15	Копирование на цветной бумаге		
16	Копирование на полукартоне		
17	Черно-белая печать		
18	Печать на цветном полукартоне		
19	Печать на льняной бумаге		
20	Печать фотографий, рисунков (черно-белых)		
21	Цветная печать на глянцевой бумаге (формат А4)		
22	Черно-белая печать на лазерном принтере		
23	Цветная печать на лазерном принтере		
24	Масштабирование		
25	Скрепление степлером		
26	Антистеплерование документов		
27	Перфорация листов (ручная) под скоросшиватель		
28	Биговка (не более 5-ти листов за раз):		
29	Нарезка сабельным резаком от 1 до 50 листов		
30	Брошюрование:		
31	Ламинирование:		

32	Фольгирование		
33	Размещение рекламной продукции фирм и организаций в библиотеках		
34	Печать брошюры:		
35	Компьютерный набор текста (TimesNewRoman, 14 шрифт, интервал 1,5)		
36	Набор, оформление титульных листов		
37	Оформление оригинал-макета с использованием графических элементов:		
38	Распечатка на листах клиента		
39	Дизайн баннера		
40	Набор табличной, формульной информации, графиков		
41	Редактирование, форматирование текста		
42	Сканирование текста, фотографий и рисунков:		
43	Распознавание скан-документа в формате MicrosoftWord		
44	Самостоятельное сканирование пользователем с копированием на флэш-память		
45	Сборка и редактирование видеоролика:		
46	Создание презентации:		
47	Перевод текста:		
48	Предоставление проектора с обслуживанием работником		
49	Предоставление сенсорной доски с обслуживанием работником		
50	Индивидуальные консультации по основам компьютерной грамотности		
51	Фотографирование цифровой камерой библиотеки сотрудником с копированием на флэш-память пользователя		
52	Проведение литературных и тематических вечеров		
53	Проведение совместных мероприятий в библиотеках:		
54	Организация лекториев, кружков, курсов, консультационных пунктов, студий, школ при библиотеках		
55	Консультации по бурятскому языку		
56	Электронная доставка документов		
57	Отправка факса по городу		
58	Услуги по организации и проведению культурно - досуговых и информационных мероприятий (разработка сценария, услуги ведущего, организация аудитории и т.д.):		

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (N и дата)	Срок действия документа
1	2	3	4
1.	Устав	утв. МУ «Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ приказ № 118 от 24.08.12г. согл. КУИиЗ г. Улан-Удэ реш. 749 от 23.08.12г.	-
2.	Свидетельство о государственной регистрации	19.10.1998 г. серия 03 №001528269	-

1.4. Сведения о количестве штатных единиц и квалификации работников учреждения в отчетном году:

№ п/п	Квалификация работников (уровень образования)	Количество штатных единиц		Причины изменения количества штатных единиц
		На начало отчетного года	На конец отчетного года	
1	2	3	4	5
	высшее	109	109	
	среднее специальное	14	13	
	среднее общее	10	13	
	Всего:	133	135	Прием на работу двух сотрудников

1.5. Фактическая численность учреждения на:

начало года 133

конец года 135

1.6. Количество вакантных должностей:

№ п/п	Наименование показателя	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4
1	Количество вакантных должностей	0	0

1.9. Средняя заработная плата сотрудников учреждения:

Наименование показателя	Средняя (месячная) заработная плата, руб.					
	За счет средств бюджета		За счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности		Итого	
	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
1	2	3	4	5	6	7
Сотрудники учреждения, всего	29023,33	30414,08			29023,33	30414,08
из них:						
Руководитель	56883,33	63416,66	-	-	56883,33	63416,66
Заместители руководителя	38162,31	39248,97	-	-	38162,31	39248,97

Главный бухгалтер	50961,13	55 076,58	-	-	50961,13	55 076,58
Специалисты	28628,55	30197,28	-	-	28628,55	30197,28

2. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года:

Наименование показателей	Сумма на начало года, руб.	Сумма на конец года, руб.	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины изменения показателей
1	2	3	4	5
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	58311811,05 (8388555,40)	68528050,99 (8109108,53)	18	Нежилые помещения, машины и оборудования, инвентарь, литература в ассортименте.

2.2. Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

Наименование показателя	Сумма, руб.
Суммы установленного ущерба, всего	-
в том числе:	-
имуществу	-
хищений денежных средств	-
материальных ценностей	-
из них отнесено на виновных лиц решением суда	-
Исполнено виновными лицами	-
Списано за счет учреждения	-

2.3. Изменения дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:

Наименование показателей	Сумма на начало года, руб.	Сумма на конец года, руб.	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины образования дебиторской (кредиторской) задолженности
1	2	3	4	5
Дебиторская задолженность в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД	254 297,75	269 525,22	увеличилась на 6 %	подписка, учеба, гсм, услуги по содержанию сайта
в том числе:				

По расчетам по заработной плате и налогам на заработную плату	0	0	0	
По расчетам с поставщиками и подрядчиками	254 297,75	269 525,22	увеличилась на 6 %	
По доходам от оказания платных услуг	0	0	0	
Нереальная к взысканию (просроченная) дебиторская задолженность	0	0	0	
Кредиторская задолженность в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД	201 408,00	81 218,03	уменьшилась на 60 %	
в том числе:				
По расчетам по заработной плате и налогам на заработную плату	201 165,53	326,67	0,16	профсоюзные взносы
По расчетам с поставщиками и подрядчиками	242,47	80 891,36	33 361	текущая задолженность за декабрь (услуги связи, ЧОП и за техническое обслуживание ОПС)
По доходам от оказания платных услуг	0	0	0	
Просроченная кредиторская задолженность	0	0	0	

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности:

Наименование (услуги) работы	Суммы доходов, руб.
Организация и проведение совместных мероприятий	3 446,00
Создание оригинал - макета	6 187,00
Ксерокопирование	304 110,50
Печать	383 518,61
Брошюрирование	3 138,00
Пользование инф. ресурсами сверх уст. срока	60 987,50
Сканирование	54 630,00
Ламинирование	31 831,00
Редактирование, форматирование текста	14 521,00
Сканирование пользователем с копированием на флэш-память	28,00
Реализация	2 650,00
Электронная доставка документов	795,00
Консультация по основам компьютерной грамотности	178,00
Работа на компьютере	8 097,00

Организация кружков, курсов, лекториев	72 450,00
Проведение совместных мероприятий	20 450,00
презентация	4 585,00
запись на CD-диск	304,00
набор титульного листа	740,00
печать фотографий, рис.	11 584,00
распечатка на листах клиента	1 370,00
скрепление степлером	3,00
постоянная	33 660,00
разовая	174,00
перерегистрация	7 488,00
Индивидуальные консультации	801,00
Сборка и редактирование видеоролика	3 122,00
Оформление оригинал-макета	1 999,00
Проведение литературных и совместных вечеров	1 164,00
Распознавание скан-документа в формате MicrosoftWord	1 078,00
Запись информации на HDD	150,00
Составление библиографических списков к дипломам, курсовым работам, рефератам	710,00
Нарезка сабельным резаком от 1 до 50 листов	259,00
Услуги по организации, проведению мероприятия и полиграфических услуг Конкурса эссе «Когда была война», посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	79 825,00
Совместное мероприятие по организации проведения врачебной конференции	2 740,00
Поиск информации в Интернете с администратором по заявке	840,00
Услуги по организации проведения мероприятий "Дни культуры народов Республики Бурятия"	173 750,00
Совместное мероприятие по организации проведения вечера встречи поколений "Неоценимый вклад людей прошедших Гулаг в борьбе за победу в ВОВ", посвященный 75-летию Великой Победы"	10 000,00
Создание презентации слайд фото+текст	320,00
Компьютерный набор текста	33 270,00
Набор табличной, формульной информации	1 161,00
Цветная печать	228 247,50
Работа в сети интернет с администратором	26 558,00
Интернет	218 874,89

2.5.Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	ДОКУМ	54 230,00	54 284,00	-	-
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание	ПОСЕЩ	628 200,00	638 200,00	-	-

пользователей библиотеки					
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	ДОКУМ	400 000,00	400 432,00	-	-
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	ПОСЕЩ	2 926,00	2 931,00	-	-

2.6. Сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение за отчетный период	Источник информации о фактическом значении показателя
-	-	-	-

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) за единицу услуги, оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Период						
		I кв.	II кв.		III кв.		IV кв.	
		Цена (тариф)	Цена (тариф)	Изменени е, %	Цена (тариф)	Изменени е, %	Цена (тариф)	Изменени е, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Пользование информационными ресурсами сверх установленного срока	6	6		6		6	
2	Методическая деятельность:							
3	Составление библиографических списков к дипломам, курсовым работам, рефератам	2	2		2		2	
4	Предоставление электронных копий сценариев мероприятий разработанных и составленных сотрудниками библиотек ЦБС	68	68		68		68	
5	Рецензирование:							
6	Диссертации	1 223	1 223		1 223		1 223	
7	Выпускной квалификационной работы	510	510		510		510	
8	Курсового проекта	408	408		408		408	
9	Оказание услуг по анкетированию (раздача и сбор анкет)	3	3		3		3	
10	Информационные услуги:							
11	Интернет - услуги:							
12	Самостоятельная работа в сети Интернет	1	1		1		1	
13	Работа в сети Интернет с администратором	3	3		3		3	
14	Поиск информации в Интернете с администратором по заявке	30	30		30		30	
15	Скачивание и просмотр информации (свыше 10 МБ)	4	4		4		4	
16	Предоставление работы на компьютере	1	1		1		1	
17	Работа в справочных правовых системах (СПС) «Консультант плюс» и «Гарант»							
18	Просмотр документов в СПС	0,7	1	30	1		1	
19	Печать документов из СПС (черно-белая печать формата А4)		4	100	4		4	
20	Работа в СПС с оператором		7	100	7		7	
21	Проверка на наличие сбоев с помощью антивирусных программ внешних переносных устройств (USB, MicroSD Card и т.п.)		7	100	7		7	
22	Запись на CD - диск	30	30		30		30	
23	Запись информации на HDD	150	150		150		150	
24	Полиграфические услуги:							

25	Копирование документов:						
26	с бумагой исполнителя:						
27	формат А4	3	3		3		3
28	формат А3	6	6		6		6
29	с бумагой заказчика:						
30	формат А4	2,5	2,5		2,5		2,5
31	формат А3	5	5		5		5
32	Копирование на цветной бумаге	3	3		3		3
33	Копирование на полукартоне	3,5	3,5		3,5		3,5
34	Печать:						
35	Черно-белая печать	2,5	2,5		2,5		2,5
36	- с двух сторон	3,5	3,5		3,5		3,5
37	Печать на цветном полукартоне	4	4		4		4
38	- с двух сторон	4,5	4,5		4,5		4,5
39	Печать на льняной бумаге	4,5	4,5		4,5		4,5
40	- с двух сторон	5	5		5		5
41	Печать фотографий, рисунков (черно-белых)	5,5	5,5		5,5		5,5
42	- (цветных)	22	22		22		22
43	Цветная печать на глянцевой бумаге (формат А4)	23	23		23		23
44	Черно-белая печать на лазерном принтере	5	5		5		5
45	Цветная печать на лазерном принтере	30	30		30		30
46	Масштабирование	0,6	0,6		0,6		0,6
47	Скрепление степлером	1	1		1		1
48	Антистеплерование документов		1	100	1		1
49	Перфорация листов (ручная) под скоросшиватель		14	100	14		14
50	Биговка (не более 5-ти листов за раз):						
51	Формата А4		1	100	1		1
52	Формата А3		3	100	3		3
53	Нарезка сабельным резаком от 1 до 50 листов			100			
54	Формата А4		7	100	7		7
55	Формата А3		11	100	11		11
56	Брошюрование:						
57	- до 20 листов	25	25		25		25
58	- от 21 до 45 листов	34	34		34		34
59	- от 46 до 50 листов	36	36		36		36

60	- от 51 до 70 листов	41	41		41		41	
61	- от 71 до 90 листов	46	46		46		46	
62	- от 91 до 150 листов	51	51		51		51	
63	- от 151 до 200 листов	58	58		58		58	
64	- от 201 до 220 листов	61	61		61		61	
65	- от 221 до 300 листов	64	64		64		64	
66	Ламинирование:							
67	Толщина пленки до 80 мис А4	20	22	9	22		22	
68	Толщина пленки до 100 мис А4		27	100	27		27	
69	Толщина пленки до 175 мис и более А4		32	100	32		32	
70	Толщина пленки до 80 мис А3	44	45	2	45		45	
71	Толщина пленки до 100 мис А3		50	100	50		50	
72	Толщина пленки до 175 мис А3		54	100	54		54	
73	Фольгирование	20	20		20		20	
74	Размещение рекламной продукции фирм и организаций в библиотеках	10	10		10		10	
75	Печать брошюры:							
76	- до 30 страниц (формат А5)	117	117		117		117	
77	- до 50 страниц (формат А5)	155	155		155		155	
78	- до 100 страниц (формат А5)	245	245		245		245	
79	- до 30 страниц (формат А6)	85	85		85		85	
80	Компьютерный набор текста (TimesNewRoman, 14 шрифт, интервал 1,5)	10	21	50	21		21	
81	Набор, оформление титульных листов							
82	- черно-белого	10	10		10		10	
83	- с эмблемой, иллюстрацией черно-белой	30	30		30		30	
84	- с эмблемой, иллюстрацией в цвете	41	41		41		41	
85	Оформление оригинал-макета с использованием графических элементов:							
86	С использованием шаблона	66	69	4	69		69	
87	Создание оригинал-макета		206	100	206		206	
88	Распечатка на листах клиента	2	2		2		2	
89	Дизайн баннера		274	100	274		274	
90	Набор табличной, формульной информации, графиков	15	27	40	27		27	
91	Редактирование, форматирование текста	7	7		7		7	
92	Сканирование текста, фотографий и рисунков:							
93	- формат А4	5	5		5		5	
94	- формат А3	11	11		11		11	

95	Распознавание скан-документа в формате MicrosoftWord		14	100	14		14	
96	Самостоятельное сканирование пользователем с копированием на флэш-память							
97	- формат А4	2	2		2		2	
98	- формат А3	3	3		3		3	
99	Сборка и редактирование видеоролика:							
100	до 5 минут из фото и картинок	377	377		377		377	
101	до 5 минут из фото-видеофрагментов	482	482		482		482	
102	до 10 минут из фото и картинок	535	535		535		535	
103	до 10 минут из фото-видеофрагментов	618	618		618		618	
104	более 10 минут из фото и картинок	823	823		823		823	
105	более 10 минут из фото-видеофрагментов	1 194	1 194		1 194		1 194	
106	Создание презентации:							
107	- титульного слайда	15	15		15		15	
108	- слайд с фото	11	11		11		11	
109	- слайд с текстом	15	15		15		15	
110	- слайд фото + текст	16	16		16		16	
111	Перевод текста:							
112	с английского языка на русский язык	10	10		10		10	
113	с русского языка на иностранный язык	10	10		10		10	
114	Предоставление (без учета НДС):							
115	проектора с обслуживанием работником	78	78		78		78	
116	сенсорной доски с обслуживанием работником	85	85		85		85	
117	Индивидуальные консультации по основам компьютерной грамотности	89	89		89		89	
118	Фотографирование цифровой камерой библиотеки сотрудником с копированием на флэш-память пользователя	5	5		5		5	
119	Проведение литературных и тематических вечеров	388	388		388		388	
120	Проведение совместных мероприятий в библиотеках:							
121	С использованием оборудования	500	1 370	64	1 370		1 370	
122	Без использования оборудования	530	1 223	57	1 223		1 223	
123	Организация лекториев, кружков, курсов, консультационных пунктов, студий, школ при библиотеках	100	100		100		100	
124	Консультации по бурятскому языку	45	45		45		45	
125	Электронная доставка документов	15	15		15		15	
126	Отправка факса по городу	6	6		6		6	
127	Услуги по организации и проведению культурно - досуговых и							

	информационных мероприятий (разработка сценария, услуги ведущего, организация аудитории и т.д.):							
128	В помещениях библиотек (30 и более посетителей)		1 223	100	1 223		1 223	
129	Вне библиотек		2 517	100	2 517		2 517	

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными) за отчетный период - 641131 физических и (или) юридических лиц (человек, единиц).

2.9. Сведения о жалобах потребителей и принятых по результатам их рассмотрения мерах:

№ п/п	Наименования потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3	4
-	-	-	-

2.10. Показатели кассовых и плановых (с учетом возвратов) поступлений и выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности (заполняется автономными и бюджетными учреждениями):

№ п/п	Наименование показателя	Суммы плановых поступлений и выплат, руб.	Суммы кассовых поступлений (с учетом возврата) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), руб.
1	2	3	4
1	Поступления - всего		
1.1.	субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	65785992,55	65785992,55
1.2.	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	10491988,34	10491988,34
1.3.	субсидии на осуществление капитальных вложений		
1.4.	поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности – всего,	1816662,75	1816662,75
1.5.	гранты	150000,00	150000,00
2	Выплаты, всего		
2.1.	Выплаты персоналу, всего		
2.1.1.	из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	58353120,76	58353120,76
2.2.	Социальные и иные выплаты населению	216071,38	216071,38
2.3.	Уплату налогов, сборов и иных платежей	230000,00	230000,00
2.4.	Безвозмездные перечисления организациям		
2.5.	Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	19148647,30	19148647,30
2.6.	Расходы на закупку товаров, работ, услуг		
2.6.1.	из них: услуги связи	451 389,77	451 389,77

№ п/п	Наименование показателя	Суммы плановых поступлений и выплат, руб.	Суммы кассовых поступлений (с учетом возврата) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), руб.
2.6.2.	транспортные услуги	28 600,00	28 600,00
2.6.3.	коммунальные услуги	2 249 760,23	2 249 760,23
2.6.4.	арендная плата за пользование имуществом		
2.6.5.	работы услуги по содержанию имущества		
2.6.6.	прочие работы, услуги		

2.11. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, руб. (заполняется казенными учреждениями):

Наименование показателя	Утвержденные бюджетные ассигнования	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение	Неисполненные назначения по лимитам бюджетных обязательств	Исполнение, %
1	2	3	4	5	6
Расходы, всего					
в том числе:					

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Показатель	Ед. изм.	На начало года	На конец года	Примечание
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества учреждения в том числе:	тыс. руб.	15 015,92 (4 659,49)	19 266,39 (4 381,82)	Заполняется бюджетным, автономными и казенным учреждением
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	15 015,92 (4 659,49)	19 266,39 (4 381,82)	Заполняется бюджетным, автономными и казенным учреждением

Показатель	Ед. изм.	На начало года	На конец года	Примечание
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	Заполняется бюджетным, автономными и казенным учреждением
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	Заполняется бюджетным, автономными и казенным учреждением
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	4 880,42 (2 307,68)	6 6162,43 (2 744,42)	Заполняется бюджетным, автономными и казенным учреждением
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	Заполняется бюджетным, автономными и казенным учреждением
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	Заполняется бюджетным, автономными и казенным учреждением
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв. м	3989,67	4693,6	Заполняется бюджетным, автономными и казенным учреждением
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. м	-	-	Заполняется бюджетным, автономными и казенным учреждением
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	Заполняется бюджетным, автономными и казенным учреждением

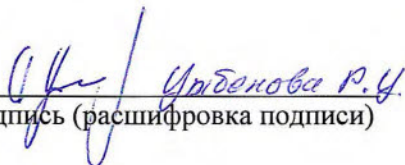
Показатель	Ед. изм.	На начало года	На конец года	Примечание
Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения	кв. м	-	-	Заполняется в отношении учреждений, наделенных полномочиями по исполнению муниципальных функций, а также осуществляющих полномочия по обеспечению деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	ед.	19	19	Заполняется бюджетным, автономными и казенным учреждением
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	Заполняется бюджетным, автономными и казенным учреждением
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Учредителем, учреждению на указанные цели	тыс. руб.	х	-	Заполняется бюджетным учреждением
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	х	-	Заполняется бюджетным учреждением
Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	х	-	Заполняется бюджетным учреждением

4. О показателях эффективности деятельности учреждения
 (заполняется в отношении учреждений, наделенных полномочиями по исполнению муниципальных функций, а также осуществляющих полномочия по обеспечению деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений)

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование показателя эффективности деятельности	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности	Единица измерения показателя эффективности деятельности	Целевое значение на отчетный период, установленное в правовом акте	Фактическое значение, достигнутое за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения

"28" 02 2020


 подпись (расшифровка подписи)

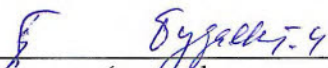
Руководитель финансово-экономической службы учреждения

" " 20

 подпись (расшифровка подписи)


Главный бухгалтер учреждения

"28" 02 2020


 подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель

"28" 02 2020


 подпись (расшифровка подписи)

рошигто, прономеровано и скреплено
печатью на — листа(ов).
Директор МАУ ЦБС г. Улан-Удэ,
Цыбенова Раиса Цыденовна
(подпись)

